



NPO法人

タダ **カ** ヨ

タダでカイゴをヨくしよう!

なぜケアマネに ICTが必要？

NPO法人タダカヨ

宮里学（まんぶ〜）

NPO法人タダカヨのVision

お金をかけずにより良い介護へ

「人手不足で業務が回らない」
このような悲痛の声は、日本中の
介護現場から聞こえてきます。

一方で、高齢化の影響で日本の介護関連
社会保障費は、毎年3千億円も増加しています。

2つの問題を同時に解決する為に、私たちは、
ITを上手に使って“**お金をかけずに”介護をより良くする事**”を
目指しています。

NPO法人タダカヨの中期目標

2025

全国24万軒の介護事業所
お金のかからないIT
という選択肢を届ける

zoom

Chatwork

Google Workspace

Smart Care Operating Platform
SCOP

Care Viewer

yosetti

LINE WORKS

slack



techsoup

調整さん



非営利活動 無料オンラインPCスクール「タダスク」

介護従事者のため
無料オンラインPCスクール



タダスク



ヒデデン

居宅介護支援事業所管理者
ICT活用ブログ執筆



ノフ

医療法人ICT担当
社会福祉士



シロ

福祉用具専門相談員
訪問看護ICT担当



チホホ

居宅介護支援事業所
管理者・ICT担当



akana

医療法人ICT担当
医事主任



ヒトケア

居宅介護支援事業所
一人ケアマネ



ゆずるん

元 ショートステイICT担当



KOU

居宅ケアマネ
介護ITインストラクター



ヒロ

福祉用具専門相談員・
ITコンシェルジュ



オガサン

元 訪問看護事業所 ICT担当
理学療法士



ホリノ

介護事業所
DX部長



ヒロ

社会福祉法人勤務
スマート介護士



ヤス

元 デバイス管理者
システムエンジニア



よもぎ

社会福祉士



ツクツク

完全テレワーク型
居宅介護事業所 代表



イチチ

ヘルスケア事業部長/デイ経営
介護のコミミ/コンサル



まこと

地域包括支援センター
主任ケアマネ・介護DX担当



さゆりん

完全テレワークケアマネ
タダサポっcha



さくみん

ケアマネジャー
タダサポっcha



ミヤヤ

高梁市地域おこし協力隊
スマート介護士



リョウス

鍼灸師
介護事業経営



たんぼぼ

独立型社会福祉士事務所
Parallel Social Worker



チロル

居宅介護支援事業所
社会福祉士、主任介護支援専
門員



トモゾウ

居宅・通所・施設
介護のブログ毎日配信



ハル

デイ 生活相談員
ICT担当



おハム

居宅介護支援事業所
看護師 令和5年独立



たんくす

ケアマネジャー
イラストで介護情報を発信



トモロウ

看護師、SE
保健師、養護教諭 1種
動画編集



つよぼん

介護ロボット
&ICTの研究者



にこにこ

主任介護支援専
門員

タダカヨはデジタル推進委員協力団体に任命されてます

タダカヨ × デジタル庁



NPO法人タダカヨは、
「誰一人取り残されない、人に優しいデジタル社会」
の実現に寄与するため、
デジタル推進委員として活動していきます。

任命状

清水 信貴 殿

貴殿を「デジタル推進委員」として任命
します。
デジタル社会の利便性を誰もが享受で
きる環境を作っていくための活動に期
待します。

令和4年12月26日

デジタル大臣 河野 太郎

7050000392204



プロフィール

- ・高校卒業後、18歳でラーメン屋店長、バーテンダー、イベント業、ホテル業、金融業等、様々な職種を経験
- ・26歳で介護職に転職(介護福祉と介護支援専門員取得)
- ・病院併設の居宅介護支援事業所
- ・「ケアプランえんまある」管理者



現在の活動

- ・介護支援専門員更新研修講師、ファシリテーター
- ・認定ICT研修講師
- ・デジタル庁推進委員
- ・カイポケアンバサダー
- ・ICTコンサルタント

料理



キャンプ
アウトドア

・琉球ゴールデンキングスの試合観戦



今日の目次

なぜケアマネにICTが必要
(講義) 50分

グループワーク 30分

Q&A 30分



アナログからデジタル化抵抗ありませんか？

・「アナログの方が効率良いよ。今更、デジタル化すると覚える事が多いし余計に時間がかかるよ」

こう言った声を聴きませんか？

ICTとは？

- ▶ ICTとは、情報技術(IT)と通信技術を統合した概念で、データの生成、保存、処理、共有、伝送などを行う技術全般を指します。具体的には、コンピューターやインターネット、ソフトウェア、ネットワーク技術、クラウドコンピューティング、モバイルデバイスなどが含まれます。

1. 業務効率の向上

- ▶ 介護支援専門員の仕事には、膨大な量の書類作成や情報管理が含まれます。ICTを活用することで、ケアプランの作成や利用者の記録の管理が効率化され、手作業によるミスや時間の無駄を減らすことができます。また、電子カルテやクラウドベースのシステムを利用すれば、情報の共有や検索が簡単になり、業務全体のスピードが向上します。

2. 遠隔支援や連携の強化

- ▶ ICTを使えば、介護支援専門員は遠隔地にいる利用者やその家族、他の介護職員とオンラインでコミュニケーションを取ることができ、緊急時の対応や相談がスムーズに行えます。また、他の医療機関や介護サービス提供者とリアルタイムで情報を共有し、迅速に適切なケアを提供するための連携が強化されます。

3. データの有効活用

- ▶ ICTは、利用者の健康状態や介護記録などのデータを簡単に蓄積し、分析するのに役立ちます。このデータを基に、介護サービスの質を改善したり、利用者ごとのニーズに合わせた適切なケアを提供するための判断材料にすることができます。さらに、データ分析を通じて、介護支援の課題や傾向を把握し、未来の計画に反映させることができます。

4. 研修やスキル向上のサポート

- ▶ ICTを活用することで、介護支援専門員はオンライン研修やウェビナーに参加しやすくなり、最新の知識や技術を身に付けることができます。特に遠隔地で働くケアマネージャーにとって、ICTは学習機会を広げ、業務の質を向上させるための重要なツールとなります。

5. 時間や場所にとらわれない業務遂行

- ▶ ICTの活用により、介護支援専門員はどこにいても業務を遂行できるようになり、時間の制約を軽減します。これにより、業務の柔軟性が高まり、より多くの利用者に迅速かつ適切なサービスを提供することが可能になります。





NPO 法人

タダ **カ** ヨ

タダでカイゴをヨくしよう!



NPO 法人

タダ **カ** ヨ

日頃の業務の中で、不便を感じる事、不効率だなあと感じる場面を教えてください。

場 面	不便を感じる事、不効率だなあと感じる事	それがどうなって欲しいか？
アセスメント（インテーク）		
ケアプラン作成		
担当者会議		
モニタリング		
レセ業務		
連絡調整業務		
パソコン入力業務		
その他		

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- 勤怠管理（ハーモス勤怠とLINEWORKS打刻の連携）
- LINEWORKS活用（トークや掲示板機能）
- Googleカレンダー（各職員が予定入力し管理者が一元的に管理）
- カイポケ（クラウド型介護ソフト）
- Clibor（クリボー）による定型文入力（支援経過、メール文書等）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- 社内ポータルサイトの活用（SharePoint）
- MyBridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）
- AI（CATGTP）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- 勤怠管理（ハーモス勤怠とLINEWORKS打刻の連携）
- LINEWORKS活用（トークや掲示板機能）
- Googleカレンダー（各職員が予定入力し管理者が一元的に管理）
- カイポケ（クラウド型介護ソフト）
- Clibor（クリボー）による定型文入力（支援経過、メール文書等）

ハーモス勤怠打刻



LINEWORKS打刻



	LINWORKS	LINE
ユーザ管理	管理者が登録したメンバー	誰とでも自由に繋がる
ユーザ登録方法	専用IDパスワード	個人の電話番号
データ端末保存禁止	○（有料プランのみ）	×
管理者向け機能	監査ログ、セキュリティ設定が可能	×
パソコンでの利用	○	○
複数デバイスでの同時ログイン	○	○
機種変更時のアプリデータ移行作業	不要	必要
既読確認	個人レベルで既読確認	既読数のみ

LINE WORKSでできること

チャット機能



- ・LINEおなじみのチャット/スタンプ
- ・グループ機能搭載
- ・LINEユーザーともつながる

スケジュール管理



- ・個人の予定管理
- ・同僚の空き時間確認
- ・同僚を含めた予定作成

タスク管理



- ・個人のタスク管理
- ・同僚へのタスク依頼
- ・カレンダーへの表示

アドレス帳



- ・社員/顧客の連絡先登録
- ・組織設定
- ・検索機能

アンケート機能



- ・社内外からのアンケート回収
- ・豊富なテンプレート
- ・結果の自動集計

掲示板



- ・情報の一括周知
- ・閲覧・編集権限設定
- ・予約投稿/下書保存

連絡先を検索 組織図

マイプロフィール

えんまある宮里学
管理者/管理職/ケアプランえんまある

ケアプランえんまある(3)

えんまある宮里学
管理者/管理職/ケアプランえんまある

えんまある
社員/ケアマネジャー/ケアプランえんま...

えんまある
社員/ケアマネジャー/ケアプランえんま...

グループ
メンバー 6

情報提供ありがとうございます。
入浴支援時、身体状況確認し要観察します。
10:52

お疲れ様です。
です。
支援に入った担当ヘルパーからの状況報告です。
・トイレでは前に転んだ。頭の左側、おでこに少し赤みあり。両膝少し赤みあり。
・歩行困難の為、清拭にて対応しています。
・歩行困難の為、ベッドにて休まれている。
・トイレに行く事が出来ない為、リハビリに排尿するが、自身ではリハビリを替える事ができない。 さんも替えられないと話され困った様子あり。
14:40

先ほど、さんの方に身体を起こして欲しいと連絡があり、私の方で対応しました。
体調がととも悪いようであれば緊急搬送も考えましたが
熱36.5℃ 顔色変化なし 頭痛なし 気分不良少しあり
前日も次の日には建てる様になっていたと話していたので様子をみています。
不安が強かったので少し会話をして「今の状態なら大丈夫だよ」「頭が痛かったり、嘔吐などがあったりしたら夜中でも救急車読んでね」と伝えると安心して
ベッドで横になり眠っています。
報告でした。

既読 4

既読 4
17:05 皆さん色々とお応えありがとうございます😊

ス
お疲れ様です。
対応ありがとうございます。明日も支援あるので
状況報告します。
ありがとうございました！
17:09

お疲れ様です。
対応ありがとうございます。

メッセージを入力してください。(Alt+Enterで送信 / Shift+Enterで改行)



合同会社祥園（事業所番号4770402586）

ケアプランえんまある

管理者
主任介護支援専門員

宮里 学

☎ 090-3075-4256



〒904-2143 沖縄市知花4丁目8番5号

LINE WORKS

✉ enmaaru.miyazato@gmail.com

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- 勤怠管理（ハーモス勤怠とLINEWORKS打刻の連携）
- LINEWORKS活用（トークや掲示板機能）
- **Googleカレンダー（各職員が予定入力し管理者が一元的に管理）**
- カイポケ（クラウド型介護ソフト）
- Clibor（クリボー）による定型文入力（支援経過、メール文書等）

メインメニュー

29

全員休み

月
30

勤務表締め&作成、新規の確認

● 10:00 更新申請書

火
10月 1日

利用票作成、短期目標期間確認

● 16:30

● 08:30 勤怠管理、タイムカード

● 10:00 モニタリ

他 4 件

水
2

モニタリ

木
3

● 08:30 定例会

金
4

土
5

休み

予防提出

休み

休み

6

全員休み

7

● 09:00

8

実績入力締め切り

● 10:00 モニタリ

● 14:00

9

● 11:00

● 13:30

● 16:20

モニタリ

10

給付管理伝送

pm休み

● 08:30 定例会

11

🕒 ブランチェック

ブランチェック11日~17日

● 10:00

12

休み

休み

休み

13

全員休み

14

休み

スポーツの日

休み

15

16

● 10:00

● 17:15

モニタリ

17

高齢者虐待防止の推進(宮里、)

● 08:30 定例会

18

19

8-12出勤 検温

休み

休み

他 5 件

20

全員休み

21

● 12:00

22

23

24

● 08:30 定例会

25

来月提供票送信

● 13:00 沖繩市ケアマネ研修

26

休み

休み

休み

27

全員休み

28

29

30

勤務表締め&作成、新規の確認

31

● 08:30 定例会

● 16:00

11月 1日

利用票作成、短期目標期間確認

● 08:30 勤怠管理、タイムカード

● 13:00 (全員参加)勉強会

2

休み

休み

休み

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- 勤怠管理（ハーモス勤怠とLINEWORKS打刻の連携）
- LINEWORKS活用（トークや掲示板機能）
- Googleカレンダー（各職員が予定入力し管理者が一元的に管理）
- **カイポケ（クラウド型介護ソフト）**
- Clibor（クリボー）による定型文入力（支援経過、メール文書等）

カイクケ 居宅介護支援

- ✓ 外出先でアセスメント、ケアプラン、支援経過などの入力が可能
- ✓ 場所を問わず利用者情報などを確認できるためリモート勤務も実現可能

提供票のデータ送付

アセスメント・ケアプラン・支援経過
などがPCとも連動！



保険証の有効期限/過去帳票など利用者情報管理

アセスメントシート

ケアプラン

支援経過

カイポケ 居宅介護支援

より持続可能かつ質の高いサービス提供を実現するために、業務効率化をサポートします。

アセスメントやケアプランの作成など業務に必要な帳票の作成で 時間を取られてはいませんか。

- ①タブレット等の端末で記録
- ②請求や実績に自動反映
- ③国保連への伝送請求が可能

など、カイポケは帳票の登録・作成・管理を一括に行うことができ、利用者様のケアへの相談に時間を充てることができます。

ご興味がある方は、お気軽にお問い合わせください。

利用料金
5,000円/月
(税別)

初期費用と
更新費用が
0円

タブレット
1台無料貸
出！

2か月間の
無料体験実施中！

タブレット利用でさらに便利



利用者情報やアセスメントなど、訪問時にタブレットからすぐに確認可能。
移動中の時間で書類の作成が可能になり、限度額の確認もその場で行えます。



担当者会議へ紙の資料やファイルを大量に持参する必要がなく、タブレットから過去の記録の確認や、新しい内容の記録も簡単に行えます。

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- 勤怠管理（ハーモス勤怠とLINEWORKS打刻の連携）
- LINEWORKS活用（トークや掲示板機能）
- Googleカレンダー（各職員が予定入力し管理者が一元的に管理）
- カイポケ（クラウド型介護ソフト）
- Clibor（クリボー）による定型文入力（支援経過、メール文書等）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- 社内ポータルサイトの活用（SharePoint）
- My Bridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）
- AI（CATGTP）

1, マイクロソフト365の概要

クラウドベース: インターネット経由で利用できるソフトウェア

- サービスの例:
- Officeアプリケーション (Word、Excel、PowerPointなど)
- OneDrive (クラウドストレージ)

2, インストール型 (オンプレミス) ソフトの概要

- ローカルPCやサーバーにインストール: オンサイトで利用するアプリケーション
- 依存する要素: ハードウェア、サーバー、ネットワーク

3, BCPの観点から見るマイクロソフト 365のメリット

1, リモートワークの容易さ

インターネットさえあれば、どこからでも業務を継続可能
災害時にオフィスにアクセスできなくても、データやツールはクラウドで利用可能

2. 自動バックアップと冗長性（じょうちょうせい）

データはマイクロソフトのデータセンターに複数箇所で保存されているため、災害時でもデータの消失リスクが低い

3. 常に最新バージョンアプリケーションやセキュリティパッチは自動的にアップデートされるため、災害時でも安全で最新の状態を維持

4, BCPの観点から見るインストール型ソフトのデメリット

1. 災害時のハードウェアリスクオフィスのサーバーやPCが災害で損傷した場合、データが消失するリスクが高い
2. リモートアクセスの困難特別なVPN設定やリモートアクセス環境を整備しないと、リモートワークが難しい
3. バックアップや復旧作業の負担自社でバックアップ管理や復旧計画を策定・実行する必要がある

まとめ

マイクロソフト365のBCP上の利点:

クラウドベースでのデータ管理と柔軟なリモートワークが可能
災害時の業務継続性に優れ、システム管理の負担が軽減される

インストール型ソフトのリスク:

ハードウェア依存や、災害時の復旧に時間とコストがかかる可能性が高い

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- 社内ポータルサイトの活用（SharePoint）
- My Bridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）
- AI（CATGTP）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- **社内ポータルサイトの活用（SharePoint）**
- My Bridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）
- AI（CATGTP）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- 社内ポータルサイトの活用（SharePoint）
- **My Bridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）**
- AI（CATGTP）

ケアプランえんまあるのICTの取り組み

- Microsoft 365（クラウド型OneDriveでの電子保存、Word、Excel等）
- Acrobatによる重要事項や居宅サービス計画書、利用票等のPDFへの電子サイン
- 社内ポータルサイトの活用（SharePoint）
- My Bridge（マイブリッジ）名刺アプリ（名刺をスキャンする事でデータを自動でスマホの連絡に登録される）
- **AI（CATGTP）、Googleキープ活用**

なぜケアマネにICTが必要なのか？

ICTの導入は業務効率化や働き方の柔軟性を向上させる事だけではなく、ケアマネジャーが心身ともに良い状態で働くことをサポートします（ワークライフバランス向上）。

結果として、質の高い利用者支援が実現されます。

ICT化に向けて重要なこと

ICTと聞くと難しく感じるかもしれませんが、最初は誰でも初心者です。重要なのは、一步ずつでも前に進むこと。

ICTは、慣れるまで少し時間がかかるかもしれませんが、一度使いこなせるようになると、仕事が驚くほどスムーズになり、時間の使い方も自由になります。小さな一步を積み重ねていきましょう！

Thank you

ご清聴ありがとうございました

グループワーク

日頃の業務の中で、不便を感じる事、不効率だなあと感じる場面を教えてください。

場 面	不便を感じる事、不効率だなあと感じる事	それがどうなって欲しいか？
アセスメント（インテーク）		
ケアプラン作成		
担当者会議		
モニタリング		
レセ業務		
連絡調整業務		
パソコン入力業務		
その他		



ご案内



介護事業所向け

タダで学べる動画研修

マニュアル

-無償公開-



5/10

コンテンツ追加

アップデート実施済み!!

タダマニユ



タダ
カヨ



タダスク受講者の学びを支援！
LINEWORKSを使ったコミュニティ



タダスク中に講師に
質問しそびれたなあ

同じ介護サービスや職
種の人ともっと情報交
換したかったなあ

タダ  ミュ



そんな時は、タダ  ミュで  ミュろう！

「タダコミュ」 会員向け

ポータルサイト



アーカイブ動画集



タダコミュの2つの参加方法（選択制）

①

普段使っているLINEWORKSアカウントを利用する場合

↓↓ コチラから接続 ↓↓



<http://works.do/Fv5070x>

②

普段のLINEWORKSアカウントを使い分けたい場合。

事業所が外部連携を禁止している場合

<流れ>

1. 参加希望者のラインワークスアカウントを**タダカヨが代理作成**
2. 作成後、参加希望者へメールで連絡
3. 参加希望者がタダコミュへ参加

<アカウント代理作成申請フォーム>

<https://forms.gle/eomk9izcab9XysMZ7>

ご寄付お申し込みページ



言語を選択 | ▼

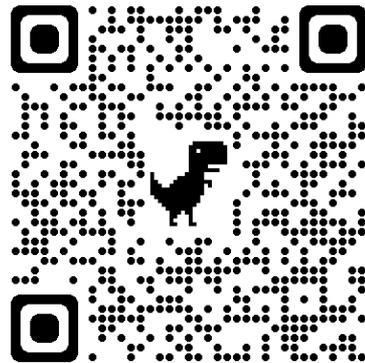
継続寄付をする

【継続寄付】全国24万軒の介護事業所に「お金のかからないIT」を普及するために、月500円のご寄付をお願いします。



NPO法人タダカヨは、日本中の介護事業所に対して「業務に役立つ無料もしくは低コストのITツール」の普及活動を行っている非営利団体です。日本中の要支援・要介護高齢者へより良いケアが届くように、日本中の介護従事者がより働き易くなるように、日本の社会保障制度が破綻することなく将来も持続できるように、私たちの非営利活動へのご支援を宜しくお願い致します。

【ご寄付の使用用途】頂いたご寄付は、無料ITツールを介護業界に広めるための広報費、無料ITツール活用マニュアル制作の業務委託費として、大切にさせていただきます。



<https://congrant.com/project/tadakayo/4482>



参加者アンケート

本日はタダカヨの無料オンラインスクール「タダスク」にご参加いただきありがとうございました。
今後の勉強会をよくするためにアンケートへのご協力をお願いいたします。

📄 下書きを保存しました

*必須

メールアドレス*

tadakayo1234@gmail.com

お名前*

"タダスク参加者アンケート（無記名、
所要時間20秒から）

"<https://docs.google.com/forms/d/1aQy5oCCwvj2THB4G3WvD8ekBIGHJTbK79cEbmp1jhU0/prefill>

アンケートに ご協力お願い します

